

....., dnia

.....
(nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne
przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego)

**Pani Dyrektor
Sądu Okręgowego
w Krośnie**

**WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego, którego/których dotyczy niniejszy wniosek.

Liczba porządkowa w załączniku do <i>Ogłoszenia</i>	Nazwa składnika majątku	Kod kreskowy	Wartość jednostkowa (w zł)

2. Krótkie uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania ww. składnika/składników majątku.

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczenie

Oświadczam, że przekazany składnik/składniki rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
(pieczęć, podpis)